



**Комунално предузеће за погребну дјелатност  
„СВЕТИ МАРКО“ а.д. Источно Ново Сарајево**

Карађорђева број 2; e-mail: svetimarko\_is@teol.net

Телефон: 387-57-321-310; Факс: 387-57-321-311

Жиро рачун: 567-483-1100084-017 (АТOS BANK а.д.); 572-2760000-1695-69 (MF banka а.д.)

Број: 01 – 22 / 23

И.Сарајево, 27.01.2023. година

На основу члана 13. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14 и 59/22), и члана 64. став 1. тачка 18. Статута Комуналног предузећа за погребну дјелатност „СВЕТИ МАРКО“ а.д. Источно Ново Сарајево, в.д. директора предузећа донио је:

**О Д Л У К У**

**о именовану Комисије за јавну набавку**

**I**

Именује се Комисија за јавну набавку свјежег резаног цвијећа, у конкурентском захтјеву за 2023.годину, евиденциони број : 1, у сљедећем саставу:

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| - Вања Трапара, председник | - Даниел Новаковић, замјеник члана |
| - Душица Јовић, члан       | - Весна Влачо, замјеник члана      |
| - Сретанка Маленица, члан  | - Дејан Ешпек, замјеник члана      |

**II**

За секретара Комисије за јавне набавке именује се Стефан Лаловић, без права гласа, који ће обављати административно – техничке послове за потребе Комисије за јавну набавку.

**III**

Председник, чланови и секретар Комисије за јавну набавку не могу учествовати у раду Комисије за јавне набавке док не потпишу изјаву о повјерљивости у складу са чланом 11. Закона о јавним набавкама.

**IV**

Задатак Комисије за јавну набавку из тачке I. ове Одлуке је да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник БиХ“, број 39/14 и 59/22), и Статутом предузећа изврши сљедеће задатке:

- Сачини тендерску документацију;
- Утврди број пристиглих понуда;
- Отвори благовремено приспјеле понуде по редосљеду пријема, **дана 14.02.2023.** године, са почетком у 10:15 сати;
- По обављеном поступку отварања понуда, одмах уручи копију записника са отварања понуда присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима најкасније у року од три дана;
- Изврши оцјену понуде;

- Сачини извјештај о раду;
- Да препоруку о избору најповољнијег понођача или препоруку о поништењу поступка јавне набавке.

## V

По обављеном послу из претходне тачке ове одлуке, Комисија за јавну набавку је дужна доставити извјештај о раду са потребним прилозима, извјештај о оцјени понуде, са препоруком о избору најповољнијег понуђача или препоруком о поништењу поступка набавке, у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана отварања понуда. Рок из претходног става изузетно се може продужити, на образложен захтјев Комисије, у случају сложеног поступка оцјене понуда или других оправданих разлога.

Доставити:

В.д. директора

1. Члановима Комисије бх
2. Референт за јавну набавку
3. Секретар Комисије
4. А / а

---

Ђорђе Самарцић