

КП „СВЕТИ МАРКО“ а.д.
Источно Ново Сарајево
Карађорђева бр.2
Број: 01 – 66 /18
И.Сарајево, 31.01.2018. године.

На основу члана 13. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), и члана 64. став 1. тачка 18. Статута Комуналног предузећа за погребну дјелатност „СВЕТИ МАРКО“ а.д., Источно Ново Сарајево, директор Предузећа донио је:

О Д Л У К У

о именовану Комисије за набавку

I

Именује се Комисија за јавну набавку умјетног цвијећа, воскарских производа и другог потрошног материјала у конкурентском захтјеву за 2018.годину, евиденциони број : 03 / 17, у сљедећем саставу:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| - Вања Трапара, председник | - Сретанка Маленица, замјеник члана |
| - Томислав Лаловић, члан | - Бранка Вучетић, замјеник члана |
| - Даниел Новаковић члан | - Горан Лакић, замјеник члана |

II

За секретара Комисије за јавне набавке именује се Весна Влачо, без права гласа, који ће обављати административно – техничке послове за потребе Комисије за јавне набавке.

III

Предсједник, чланови и секретар Комисије за јавне набавке не могу учествовати у раду Комисије за јавне набавке док не потпишу изјаву о повјерљивости у складу са чланом 11. Закона о јавним набавкама.

IV

Задатак Комисије за јавну набавку из тачке 1. ове Одлуке је да , у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („ Сл. Гласник БиХ“ број 39/14), и Статутом предузећа изврши сљедеће задатке:

- Сачини тендерску документацију;
- Утврди број пристиглих понуда;

- Отвори благовремебо приспјеле понуде по редосљеду пријема, дана 19.02.2018. године, са почетком у 10:15сати;
- По обављеном поступку отварања понуда, одмах уручи копију записника са отварања понуда присутним представницима понуђача, а осталим понуђачима најкасније у року од три дана;
- Изврши оцјену понуде;
- Сачини извјештај о раду;
- Донесе препоруку о избору најповољнијег понођача или препоруку о поништењу поступка јавне набавке.

V

По обављеном послу из претходне тачке ове одлуке, Комисија за јавну набавку је дужна доставити извјештај о раду са потребним прилозима, извјештај о оцјени понуде са препоруком о избору најповољнијег понуђача или препоруком о поништењу поступка набавке, у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана отварања понуда. Рок из претходног става изузетно се може продужити, на образложен захтјев Комисије, у случају сложеног поступка оцјене понуда или других оправданих разлога.

Доставити:

- Члановима комисије бх
- Директору
- Референт за јавне набавке
- Секретар комисије
- А/а

Директор


Бранка Обућина

