

1. Komunalno Preduzeće za pogrebnu djelatnost „ SVETI MARKO “ a.d. Istočno Novo Sarajevo, ul. Karađorđeva br.2, ID broj : 4400538910000, PDV broj: 400538910000 koje zastupa direktor preduzeća Branka Obućina bez ograničenja

(u daljem tekstu : **Kupac**)

i

2. JU „ Matična biblioteka “ Istočno Sarajevo, ul. Steafana Nemanje br.6 Istočno Novo Sarajevo, ID broj:4400545020001, PDV broj: 400545020001, koje zastupa v.d. direktor Nataša Trifković bez ograničenja (u daljem tekstu : **Dobavljač**)

Zaključili su dana 02.04.2018.godine u sjedištu Kupca

UGOVOR O DIREKTNOJ NABAVCI ROBA

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Odluke Kupca br. 01 – 112 / 18 od 12.03.2018.godine, Kupac je proveo direktni sporazum javne nabavke – zahtjev za dostavljanje ponude broj: 05 – 113 / - 1 – 2 / 18 od 12.03.2018.godine za nabavku kancelarijskog materijala, te nakon provedene procedure prihvatio ponudu Dobavljača br: 05 – 113 /18 (u daljem tekstu : **Obrazac za cijenu ponude**).

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba - **kancelarijskog materijala**, prema prihvaćenoj ponudi Dobavljača i prema zahtjevima Kupca, u vrijednosti do 1.492,93 KM (hiljadučetristodevedesetdvijekonvertibilnemarake i 93/100) bez PDV-a.

III UGOVORENA CIJENA

Član 3.

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku roba iz člana 2. ovog Ugovora je:

Cijena roba koja su predmet ovog Ugovora bez PDV-a iznosi: 1.492,93 KM
PDV-e na ponuđenu cijenu roba iznosi: 253,79 KM
Cijena roba koje su predmet ovog Ugovora sa PDV-om iznosi: 1.746,73 KM.

IV - PLAĆANJE

Član 4.

Kupac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora Dobavljaču izvršiti **virmanski**, u roku od **60 (šezdeset dana)** od dana prijema ispostavljene fakture za isporučenu robu.

V - ROK REALIZACIJE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će isporuku robe iz člana 2. ovog Ugovora vršiti kontinuirano prema potrebama Kupca, a koja će kvalitetom i kvantitetom odgovarati marki naručene robe.

VI - UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom Dobavljača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

VII - GARANCIJE

Član 7.

Dobavljač garantuje da će isporuka roba – kancelarijskog materijala, zadovoljavati po kvalitetu, prema datom Obrascu ponude i isporučena u roku.

Date reklamacije u trenutku primopredaje robe, Dobavljač je dužan da uvaži i u najkraćem roku otkloni nedostatke.

VIII - OSNOVNE OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 8.

Pored obaveza predviđenih važećim propisima, Dobavljač je posebno dužan da isporuku roba – kancelarijskog materijala, izvrši stručno i kvalitetno, u svemu prema datoj Ponudi.

Član 9.

Dobavljač nije ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u cilju realizacije ugovornih obaveza bez prethodnog pismenog odobrenja Kupca.

IX - OSNOVNE OBAVEZE KUPCA

Član 10.

Kupac se obavezuje da će osigurati sredstva za plaćanje iz tekućeg poslovanja.

X - RASKID UGOVORA

Član 11.

Kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku,
a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Kupca,

- ako Dobavljač ne isporuči robu kvaliteta datog u Ponudi i

- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora

Ugovor može biti raskinut izjavom Kupca ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ugovorene strane su saglasne da ni jedna strana drugoj neće dugovati nikakvo obeštećenje niti nadoknadu i da će u svemu izmiriti međusobne obaveze.

XI - RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorene strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorene strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu.

XII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane potpisnika ugovornih strana.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 /četiri / istovjetnih primjeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 / dva / primjerka.

DOBAVLJAČ

v.d. Direktor

Nataša Trifković

Broj: _____ / 18

I.Sarajevo, _____ 2018. godine

KUPAC

Direktor

Branka Obućina

Broj: _____ / 18

I.Sarajevo, _____ 2018. godine